

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3681
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO
CC. 1.005.863.543 DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Realice una jornada de capacitación en gestión ambiental dirigida a los menores del corregimiento de Coconuco, pertenecientes a la comunidad indígena Embera Chamí.

Durante el desarrollo de la actividad, el contratista promovió espacios de reflexión y aprendizaje participativo, abordando de manera dinámica, pedagógica y culturalmente pertinente temas relacionados con el cuidado del entorno natural, la conservación de los recursos hídricos, la adecuada disposición de los residuos sólidos y la importancia de adoptar buenas prácticas ambientales tanto en el hogar como en la comunidad.

Asimismo, se incentivó la responsabilidad individual y colectiva frente a la protección del medio ambiente, resaltando el papel fundamental que cumplen los niños, niñas y jóvenes como agentes de cambio dentro de su territorio, fortaleciendo su sentido de pertenencia y compromiso con la preservación del entorno.

La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto, diálogo intercultural y participación comunitaria, permitiendo el acompañamiento cercano a los menores de la comunidad Embera Chamí y contribuyendo al fortalecimiento de la conciencia ecológica, en concordancia con los objetivos del proyecto y bajo la orientación del supervisor.



Asimismo, como contratista generé y participé activamente en una mesa de trabajo conjunta con otros contratistas de la Secretaría de Agricultura y Pesca, la cual se constituyó como un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento de acciones para la protección y el cuidado del medio ambiente.

Durante el desarrollo de esta mesa de trabajo abordé, junto con los demás participantes, temas relacionados con la conservación de los recursos naturales, la protección de los ecosistemas y la preservación de la biodiversidad, haciendo énfasis no solo en la protección de las especies presentes en la zona, sino también en el cuidado integral del territorio y el uso responsable de los recursos ambientales.

Adicionalmente, participé en el análisis y socialización de posibles proyectos productivos y ambientales promovidos por los profesionales de la Secretaría de Agricultura y Pesca, los cuales están orientados a generar beneficios directos para los habitantes de la vereda Coconuco, en el municipio de Versalles, incentivando

iniciativas sostenibles que contribuyan al desarrollo rural, al fortalecimiento de las capacidades comunitarias y a la mejora de las condiciones ambientales y socioeconómicas de la comunidad.

Este espacio me permitió intercambiar conocimientos, experiencias y propuestas con los demás contratistas y dependencias involucradas, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la articulación institucional, así como la identificación de oportunidades de intervención conjunta en el territorio, en concordancia con los objetivos del proyecto y bajo los lineamientos establecidos por la entidad.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto

Como contratista, realicé acciones orientadas a la recopilación, sistematización y registro de información y datos relevantes, en concordancia con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto.

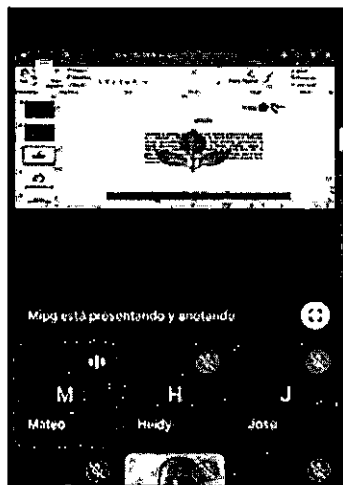
Estas actividades incluyeron el levantamiento de información en territorio, el registro de datos obtenidos durante jornadas comunitarias, mesas de trabajo y espacios de sensibilización ambiental, así como la consolidación de insumos necesarios para el seguimiento y la evaluación de las acciones ejecutadas.

La información recopilada me permitió fortalecer los procesos de análisis y toma de decisiones del proyecto, garantizando un adecuado soporte técnico y documental para el cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, el registro organizado de los datos contribuyó a la trazabilidad de las actividades desarrolladas y al fortalecimiento de los mecanismos de control, monitoreo y reporte, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad y bajo la supervisión correspondiente.



Asistí a la capacitación virtual del programa Camino Verde Versalles, durante la cual estuve atento a toda la información impartida relacionada con las acciones, lineamientos y estrategias previstas para el municipio, así como a la programación de los futuros encuentros y actividades a desarrollar en territorio.

Durante la jornada realicé un seguimiento detallado a los contenidos socializados, lo que me permitió fortalecer mis conocimientos sobre los objetivos del programa, la metodología de trabajo y las responsabilidades de los actores involucrados. Asimismo, esta capacitación me brindó herramientas para una adecuada planificación y ejecución de las acciones futuras, contribuyendo a una participación más efectiva y articulada en los espacios de trabajo comunitario y territorial.



ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Convoqué y lideré una reunión en la vereda El Silencio con la comunidad rural, con el propósito de generar procesos de capacitación orientados al cuidado y protección del medio ambiente.

Durante ese espacio promoví acciones de sensibilización ambiental y socialicé capacitaciones relacionadas con la correcta recolección y separación de residuos sólidos, de acuerdo con el código de colores establecido para los recipientes de disposición final.

La reunión permitió fortalecer la participación comunitaria, promovió buenas prácticas ambientales y fomentó la corresponsabilidad de los habitantes frente al manejo adecuado de los residuos, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y seguí los lineamientos definidos por la entidad y la supervisión correspondiente.

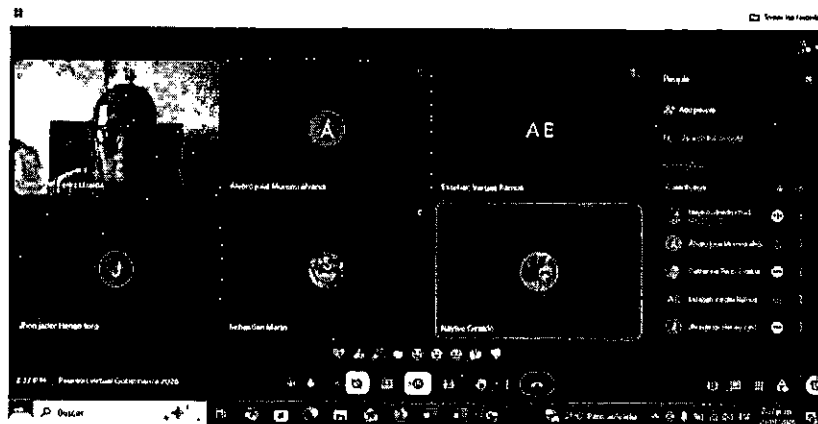


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en la reunión virtual del proyecto **Gobernanza**, la cual se llevó a cabo el miércoles 21 de enero, en el horario de 2:30 p. m. a 3:30 p. m., y contó con la participación de los contratistas vinculados al proyecto y de su coordinadora.

Durante el desarrollo de la reunión, sostuve un espacio de trabajo y práctica conjunta con la coordinadora y los demás contratistas, cuyo propósito principal fue aclarar y unificar criterios relacionados con el alcance, los objetivos y la ejecución del proyecto **Gobernanza 2026**. En este espacio abordé, junto con el equipo, aspectos operativos, metodológicos y administrativos, lo que permitió resolver inquietudes y dejar claros los lineamientos, responsabilidades y actividades que debían aplicarse en el desarrollo de las acciones en territorio.

Asimismo, la reunión me permitió fortalecer la articulación con el equipo de trabajo, mejorar la comprensión de los procesos internos del proyecto y contribuir a una ejecución más ordenada y coherente de las actividades programadas. Este ejercicio fortaleció el trabajo colaborativo y favoreció el adecuado cumplimiento de los compromisos adquiridos, en concordancia con las orientaciones impartidas por la coordinación del proyecto.



Brayan Sebastian Marin
BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO

CC. 1.005.863.543 DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 1.330.19.13-3681 DEL 14 DE ENERO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS: BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO **CÉDULA:** 1005863543 **CEL:** 3105130425

CORREO: SEBASTIANMARINCASTANO967@GMAIL.COM **PERIODO:** 2026 ENERO – JUNIO

PROYECTO: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

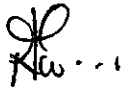
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES – PLAN DE TRABAJO	CORREGIMIENTO / TERRITORIO
ENERO	Actividad 1	Ejecución de jornada de capacitación en gestión ambiental dirigida a los menores del corregimiento de Coconuco, pertenecientes a la comunidad indígena Embera Chamí. Sensibilización sobre cuidado del entorno, recursos hídricos y manejo de residuos. Participación en mesa de trabajo interinstitucional con contratistas de la Secretaría de Agricultura y Pesca para fortalecimiento de acciones ambientales y socialización de proyectos productivos.	Coconuco
	Actividad 2	Recopilación, registro y sistematización de información obtenida durante jornadas comunitarias y mesas de trabajo. Asistencia a la capacitación virtual del programa Camino Verde Versalles para fortalecimiento de conocimientos técnicos y metodológicos.	Virtual / Territorio

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES – PLAN DE TRABAJO	CORREGIMIENTO / TERRITORIO
	Actividad 3	Convocatoria y liderazgo de reunión comunitaria en la vereda El Silencio para capacitación sobre correcta separación y disposición de residuos sólidos, conforme al código de colores establecido.	El Silencio
	Actividad 4	Participación en reunión virtual del proyecto Gobernanza para unificación de criterios sobre alcance, objetivos y ejecución del proyecto, en cumplimiento del MIPG.	Virtual
FEBRERO	Actividad 1	Desarrollo de jornadas de sensibilización ambiental y participación comunitaria orientadas a promover buenas prácticas ambientales, cuidado de los recursos naturales y corresponsabilidad comunitaria.	El Silencio / Puertonuevo
	Actividad 2	Levantamiento, registro y sistematización de la información generada durante las actividades comunitarias realizadas en territorio.	El Silencio / Puertonuevo
	Actividad 3	Ejecución de actividades conforme a las directrices técnicas y metodológicas impartidas por el supervisor del contrato.	Territorio
	Actividad 4	Aplicación de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG durante el desarrollo de las actividades.	Institucional
MARZO	Actividad 1	Ejecución de jornadas de capacitación y sensibilización ambiental dirigidas a niños, jóvenes y comunidad en general, promoviendo el cuidado del entorno, manejo de residuos y protección del recurso hídrico.	Coconuco / Campoalegre

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES – PLAN DE TRABAJO	CORREGIMIENTO / TERRITORIO
	Actividad 2	Consolidación de registros, listados de asistencia, memorias y soportes de las actividades desarrolladas.	Coconuco / Campoalegre
	Actividad 3	Desarrollo de actividades conforme a las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Territorio
	Actividad 4	Cumplimiento de los lineamientos del MIPG en la ejecución de las acciones programadas.	Institucional
ABRIL	Actividad 1	Participación en mesas de trabajo comunitarias e interinstitucionales orientadas al análisis y fortalecimiento de iniciativas ambientales y productivas sostenibles.	Murrapal / La Sonora
	Actividad 2	Registro y organización de la información derivada de las mesas de trabajo realizadas.	Murrapal / La Sonora
	Actividad 3	Ajuste y ejecución de actividades conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Territorio
	Actividad 4	Aplicación continua de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Institucional
MAYO	Actividad 1	Desarrollo de jornadas comunitarias de capacitación enfocadas en la correcta separación y disposición de residuos sólidos, conforme al código de colores establecido.	El Silencio / Puertonuevo
	Actividad 2	Registro y sistematización de la información obtenida durante las jornadas comunitarias.	El Silencio / Puertonuevo
	Actividad 3	Ejecución de actividades conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.	Territorio

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES – PLAN DE TRABAJO	CORREGIMIENTO / TERRITORIO
	Actividad 4	Seguimiento al cumplimiento de los lineamientos del MIPG.	Institucional
JUNIO	Actividad 1	Acompañamiento y refuerzo comunitario para consolidar los procesos de sensibilización ambiental desarrollados durante el semestre.	La Florida / Coconuco
	Actividad 2	Consolidación, análisis y organización de la información recopilada durante el periodo para evaluación del proyecto.	Institucional
	Actividad 3	Cumplimiento de las orientaciones finales impartidas por el supervisor del contrato.	Institucional
	Actividad 4	Verificación del cumplimiento de los objetivos del proyecto y de los lineamientos del MIPG, preparación de soportes para informes.	Institucional


 NASLY FERNANDA VIDALES GONZALES
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISORA


 BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO
 C.C. 1.005.863.543
 CONTRATISTA